



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา แทนตำแหน่งว่าง เพื่อมาปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ชะลอการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง/อัตราว่าง

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	จำนวน ๓ อัตรา
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทนรายเดือน อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๓.๑ สิทธิการลา
- ๓.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๓) ค่าเบี้ยประชุม
- ๔) สิทธิในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๕) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
- ๖) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๗) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสีย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ พนักงานราชการ มีสิทธิได้รับเงินทดแทน และให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เพราะเหตุปฏิบัติราชการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการลาใช้บังคับกับพนักงานราชการโดยอนุโลม

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ๑ ปี ก่อน เป็นการทดลองการปฏิบัติงาน เมื่อพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดรอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔
- ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ , ๒ และ ๓)

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๔) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

๕) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่เป็นไปตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘. การรับสมัคร

๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ติดต่อขอรายละเอียดใบสมัคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://kalasin.dole.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานจำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๘๑๒๙๘๒

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ แผ่น

๓) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) ฉบับภาษาไทย พร้อมฉบับจริง กรณีระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ ขอให้แนบฉบับแปลภาษาไทยด้วย หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมแสดงฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาบัตรหลักฐานทางทหาร (สด. ๘ หรือ กรณี นำ สด. ๔๓ มาสมัครต้อง เข้ารับการตรวจเลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือ สำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ครู หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุนับจนถึง วันสมัครวันสุดท้าย (เฉพาะผู้สมัคร ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน และ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันการประเมินส่วนที่ ๑ (การสอบข้อเขียน)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ <http://kalasin.dole.go.th/> ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินส่วนที่ ๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (วิธีการสัมภาษณ์)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินส่วนที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนในการประเมินส่วนที่ ๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนในการประเมินส่วนที่ ๑ แล้วจะต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และ สถานที่ ในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะประกาศทางเว็บไซต์ <http://kalasin.dole.go.th>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ๒ ส่วน ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินส่วนที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑๑.๒ การประเมินส่วนที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซอร์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินส่วนที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน จะต้องได้คะแนนในการประเมิน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และจะต้องได้คะแนนในการประเมิน ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมคะแนนในการประเมินทั้ง ภาค ก และภาค ข แล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมจากการประเมินส่วนที่ ๑ การสอบข้อเขียน และการประเมินส่วนที่ ๒ วิธีการสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนจากมากไปหาน้อย

๑๒.๓ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนประเมิน ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. กำหนดวันเวลาและสถานที่สอบและสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินคัดเลือก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ <http://kalasin.dole.go.th>

๑๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๕. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามลำดับคะแนนสอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ <http://kalasin.dole.go.th> และขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๑๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๖.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้เป็นการเรียกให้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๖.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไป ว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้มีสิทธิลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพรทิพย์ ท้าววงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

อัตราว่าง ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๖ สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสามชัย
๒. ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๘ สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอห้วยผึ้ง
๓. ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๑ สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคำม่วง

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะ กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่จัดการเรียนการสอนให้กับผู้ไม่รู้หนังสือตามเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนด ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๓๕ คน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การส่งเสริมหลักสูตรและสื่อ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การส่งเสริมการเทียบโอนและเทียบเคียงผลการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายใน ศร.ระดับตำบลที่รับผิดชอบประสานงานร่วมกับ ภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชน โดยเฉพาะกรณีปัญหาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และหรือครูสภาให้การรับรอง ทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ครู หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

การประเมินส่วนที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๑๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๑.๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ๑.๑๓ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑.๑๔ เหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมืองเศรษฐกิจและสังคม
- ๑.๑๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป

๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการประเมินเทียบระดับ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
- ๒.๕ การจัดการศึกษาสำหรับผู้ไม่รู้หนังสือ
- ๒.๖ แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๒.๗ การนิเทศการศึกษา
- ๒.๘ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๒.๙ การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผน โครงการ และแผนปฏิบัติการ
- ๒.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อการวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนคุณภาพ และแผนพัฒนาการศึกษา
- ๒.๑๒ ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๒.๑๓ หลักจิตวิทยาการศึกษาผู้ใหญ่
- ๒.๑๔ การดำเนินงานของ ศกร.ระดับตำบล
- ๒.๑๕ การประเมินโครงการและรายงานผลโครงการ
- ๒.๑๖ ประสานงานร่วมกับ ภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- ๒.๑๗ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๑๘ ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)

การประเมินส่วนที่ ๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

.....

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

อัตราว่าง ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๖ สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอฆ้องชัย
๒. ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓๗ สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอห้วยเม็ก

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การส่งเสริมหลักสูตรและสื่อ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การส่งเสริมการเทียบโอนและเทียบเคียงผลการเรียนรู้ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายใน ศกร.ระดับตำบลที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรฐาน ศกร.ระดับตำบล สสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และวางแผนการดำเนินงานกำหนดให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และหรือคุรุสภา ให้การรับรอง ทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ครู หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

การประเมินส่วนที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๑.๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- ๑.๑๓ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑.๑๔ เหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมืองเศรษฐกิจและสังคม
- ๑.๑๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป

๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการประเมินเทียบระดับ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
- ๒.๔ แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๒.๕ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๒.๖ การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผน โครงการ และแผนปฏิบัติการ
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อการวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนจุดภาค และแผนพัฒนาการศึกษา
- ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๒.๑๐ การดำเนินงานของ ศกร.ระดับตำบล
- ๒.๑๑ การประเมินโครงการและรายงานผลโครงการ
- ๒.๑๒ การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑๓ มีความรู้หลักจิตวิทยาในการสอนและความเป็นครู
- ๒.๑๔ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๑๕ ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- ๒.๑๖ ประสานงานร่วมกับ ภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ เอกชน และชุมชน

การประเมินส่วนที่ ๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

.....

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ ๙๓๓ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษาผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน / โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรมและสรุปผล เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

การประเมินส่วนที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๓) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๑.๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- ๑.๑๓ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๑๔ เหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมืองเศรษฐกิจและสังคม

๑.๑๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป

๔) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ นโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้
การส่งเสริมพัฒนาสื่อการเรียนรู้

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษา ทิศทางการปฏิรูปประเทศเพื่อการพัฒนาประเทศ
ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษา หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ทางการศึกษา การแนะแนว การวัดผล การติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การส่งเสริมหลักสูตรและสื่อ

๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ การส่งเสริมการเทียบโอนและ
เทียบเคียงผลการเรียนรู้

๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ สื่อการเรียน
การสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทำแผน โครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๒.๑๒ ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ
การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๑๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน

๒.๑๔ การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ

๒.๑๕ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผน โครงการ และแผนปฏิบัติการ

๒.๑๖ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อการวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการ
แผนจุดภาค และแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๑๗ การดำเนินงานของ ศกร.ระดับตำบล

๒.๑๘ การประเมินโครงการและรายงานผลโครงการ

๒.๑๙ บทบาทภารกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๒.๒๐ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๒๑ ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)

การประเมินส่วนที่ ๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ติดรูปถ่าย

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E - Mail Address..... Facebook : ID Line : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร..... วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี สถานที่เกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ..... การรับราชการทหาร..... อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
--	---

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	--

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E - Mail Address..... Facebook : ID Line : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร..... วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี สถานที่เกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ..... การรับราชการทหาร..... อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
---	---

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	--

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

ติดรูปถ่าย

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E - Mail Address..... Facebook : ID Line : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร..... วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี สถานที่เกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ..... การรับราชการทหาร..... อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน
--	---

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	---