



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

##### - กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑) ตำแหน่ง **นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง **ครูผู้สอน** จำนวน ๑๒ อัตรา  
(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

##### - อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

- **ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ตามกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรร)

- **สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

##### ๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม ในตำแหน่งครูผู้สอน

(๒) ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

/๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ...

- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๑๒) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ หรือภิกษุณี หรือสามเณร
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ลงลายมือ ชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ ณ ห้องประชุมลำมูล ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๕ วันทำการ) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่จะยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามแบบที่กำหนด (ตามแนบท้ายประกาศนี้)
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Reports) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย)

/๓) เอกสารรับรองการนับหน่วยกิต...

- ๓) เอกสารรับรองการนับหน่วยกิต ในกรณีผู้สมัครสอบรายใด หากหลักฐานไม่ระบุวิชาเอก ที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากการรับสมัครให้นับหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษา ตามใบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยให้สถาบันการศึกษารับรองเอกสารการนับ หน่วยกิตมาพร้อม(หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้(ยังไม่หมดอายุ)
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อผู้สมัคร ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับด้วย
- ๗) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็น โรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๘) หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพรู (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)
  - ๘.๑ ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรูขั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรูขั้นสูง
  - ๘.๒ หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ (ประเภทครู)
  - ๘.๓ หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี)

**เอกสารในการยื่นใบสมัคร ตามรายการที่ ๑ - ๖ และ ๘ - ๙ ให้นำฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

### **๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ สำหรับตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งครูผู้สอน **คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)**

ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งแต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

### **๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของ การไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

/๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ...

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.korat7.go.th](http://www.korat7.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ตามหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง/กลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอก ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) รวมคะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๕.๑ ข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ก ความรอบรู้ ความรู้ความสามารถทั่วไป

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

วัน/ เดือน /ปี	รายการ	คะแนนเต็ม (๑๕๐ คะแนน)
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘		
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	(คะแนน ๕๐ คะแนน)
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	(คะแนน ๕๐ คะแนน)
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	(คะแนน ๕๐ คะแนน)

**หมายเหตุ** สำหรับสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จะตัดสินโดยแยกบัญชีตามตำแหน่ง และตามกลุ่มวิชาเอก

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จะตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละภาค

๗.๓ การเรียงลำดับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง/วิชาเอก ในกรณีที่แต่ละตำแหน่ง/วิชาเอกมีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้ คะแนนภาค ข เท่ากันอีกให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าและหากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา...

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ของแต่ละตำแหน่ง/กลุ่มวิชาเอก ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.korat7.go.th](http://www.korat7.go.th)

#### ๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- ๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
  - ๒) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
    - ๒.๑ ผู้ขึ้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
    - ๒.๒ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามวัน และเวลาที่กำหนด
    - ๒.๓ ผู้ขึ้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
    - ๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
    - ๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นถือว่า บัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก

#### ๑๐. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

- ๑) การจัดจ้าง จะจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต ๗ จะทำการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศ รับสมัครไว้มาจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ
- ๒) การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคลโดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้
- ๓) การจัดจ้างตามข้อ ๑) ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่นำไปสู่การบรรจุหรือเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจ อาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
- ๔) เมื่อสิ้นงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินแล้วเท่านั้น
- ๕) กรณี หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาตกลงทำสัญญา หรือถูกยกเลิกการจ้างทันทีเนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไข ใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่ามีสิทธิเลือกโรงเรียนที่มีอัตราว่างก่อนตามลำดับ

๒) กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว หากสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่มีอัตรากำลังข้าราชการครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จะดำเนินการ เกลี่ยตัวบุคคลและค่าตอบแทนตามตัวไปกำหนดในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามนโยบายการเกลี่ยอัตรากำลังตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยยึดประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ทราบโดยด่วน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวัฒนชัย ธิรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

รายละเอียดชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ขอขยายลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือผู้ช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักเรียน ให้ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา สังคม และอารมณ์เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยทำงานร่วมกับครู ผู้ปกครอง และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดคุณประโยชน์ในการเรียนรู้ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียนที่ที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ ในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะ งานในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาให้นักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วยวิธีที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหา

๑.๓ ประเมิน สสำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุ ปัญหาของสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการ บำบัดและแก้ไขปัญหเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่อง ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ

๑.๕ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้เด็กนักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธี แก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

๑.๗ ส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๘ รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๑.๙ สรุปลัทธิ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนทำงานของหน่วยงาน หรือพื้นที่  
เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้าน และการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ ปรบใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๔.๒ ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว จิตวิทยาอื่น ๆ

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
  ๒. มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
  ๓. มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
  ๔. สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วิธีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
  - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
๒. ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งด้านจิตวิทยา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน

๓. ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) วิธีประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร (๑๐ คะแนน)
- ๒) ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น (๑๐ คะแนน)
- ๓) ความสามารถร่วมงานเป็นทีม ความริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)
- ๔) ความตั้งใจ ความกระตือรือร้น อดทน และเสียสละ (๑๐ คะแนน)
- ๕) ความมีมนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)

\*\*\*\*\*





ชื่อตำแหน่ง                      ครูผู้สอน  
กลุ่มงาน                            บริหารทั่วไป  
อัตราค่าตอบแทน               เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ขอบข่ายงานลักษณะงานที่ให้ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๕) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๗) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๘) ปฏิบัติงานและประสานงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา/ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติวิชาเอกที่นำมาประกอบการสมัครจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอกใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งครูผู้สอน ต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๒/๐๓๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันปิดรับสมัครสอบวันสุดท้าย และในวันจัดทำสัญญาจ้างใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องไม่หมดอายุ ดังนี้

๑. ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นสูง
๒. หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู)
๓. หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

๑. ภาค ก สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

ความรู้รอบรู้ ความรู้ความสามารถทั่วไป การทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- (๑) ข่าวสาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน



(๒) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๓) วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๕๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ความสามารถด้านตัวเลข ด้านภาษาไทย ด้านภาษาอังกฤษ การคิดสรุปเหตุผล และอุปมาอุปมัย

(๗) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติการปฏิบัติวิชาชีพครูเกี่ยวกับวิชาการ

(๘) คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๒. ภาค ข สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

(๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้ จิตวิทยา การศึกษาและการแนะแนว การบริหารจัดการชั้นเรียน สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การวัดและประเมินผล การศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทางสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

๓. ภาค ค สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกตตรวจสอบเอกสารโดยประเมินจาก

- (๑) พิจารณาจากประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- (๒) พิจารณาจากบุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน)
- (๓) พิจารณาจากความรู้ (๑๐ คะแนน)
- (๔) พิจารณาจากท่วงท่าวาจา เซอร์วิชั่น ไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
- (๕) พิจารณาจากเจตคติ (๑๐ คะแนน)

\*\*\*\*\*



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗  
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗  
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ที่.	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	หมายเหตุ
๑	พ๓๐๒๒๘๑	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗	

๒. ตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน ๑๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	กลุ่มวิชา	หมายเหตุ
๑	พ๓๐๓๔๖๐	ปราสาทหินนางรำ	ประทาย	ปฐมวัย	
๒	พ๓๐๓๕๐๙	ดอนใหญ่พัฒนา	ประทาย	ปฐมวัย	
๓	พ๓๐๓๔๗๔	อรพิมวิทยา	เมืองยาง	ภาษาไทย	
๔	พ๓๐๕๔๗๔	บ้านหนองทุ่มโนนหาดวิทยา	ชุมพวง	ภาษาไทย	
๕	พ๓๐๕๕๙๒	บ้านหนองแวง	ประทาย	คณิตศาสตร์	
๖	พ๓๐๓๕๑๙	วัดบ้านหนองเดิ่น	ประทาย	คณิตศาสตร์	
๗	พ๓๐๓๕๗๖	ไตรราษฎร์สามัคคี	ประทาย	ภาษาอังกฤษ	
๘	พ๓๐๓๕๖๗	หนองม่วงหนองแวง	ประทาย	ภาษาอังกฤษ	
๙	พ๓๐๓๔๙๗	วัดบ้านหนองขาม	ประทาย	สังคมศึกษา	
๑๐	พ๓๐๓๔๖๓	สองห้องแวงน้อยวิทยา	ชุมพวง	วิทยาศาสตร์	
๑๑	พ๓๐๓๔๕๙	บ้านครบุรีศึกษา	เมืองยาง	คอมพิวเตอร์	
๑๒	พ๓๐๓๕๓๑	บ้านโนนเพชรพิทยาคม	เมืองยาง	พลศึกษา	



รายละเอียดกลุ่มวิชา

การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. กลุ่มวิชา ปฐมวัย/อนุบาลศึกษา รหัสกลุ่มวิชา (๒๑)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑.๑ ปฐมวัย

๑.๓ การสอนปฐมวัย

๑.๕ อนุบาล

๑.๗ การอนุบาลศึกษา

๑.๒ การปฐมวัย

๑.๔ การศึกษาปฐมวัย

๑.๖ อนุบาลศึกษา

๒. กลุ่มวิชา ภาษาไทย รหัสกลุ่มวิชา (๒๒)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๒.๑ ภาษาไทย

๒.๓ ภาษาและวรรณคดีไทย

๒.๕ ไทยคดีศึกษา

๒.๗ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๒.๙ การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา

๒.๒ การสอนภาษาไทย

๒.๔ วรรณคดีไทย

๒.๖ ภาษาและวัฒนธรรมไทย

๒.๘ ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย

๓. กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ รหัสกลุ่มวิชา (๒๓)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๓.๑ คณิตศาสตร์

๓.๓ การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา

๓.๕ คณิตศาสตร์ประยุกต์

๓.๗ สถิติ

๓.๙ สถิติประยุกต์

๓.๒ การสอนคณิตศาสตร์

๓.๔ คณิตศาสตร์ศึกษา

๓.๖ การศึกษาคณิตศาสตร์

๓.๘ สถิติคณิตศาสตร์

๓.๑๐ สถิติศาสตร์

๔. กลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษ รหัสกลุ่มวิชา (๒๔)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๔.๑ ภาษาอังกฤษ

๔.๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๔.๕ ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

๔.๗ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ

๔.๙ ภาษาอังกฤษธุรกิจ

๔.๑๑ วิธีการสอนภาษาอังกฤษ

๔.๑๓ ภาษาอังกฤษศึกษา

๔.๑๔ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

๔.๒ วรรณคดีอังกฤษ

๔.๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๔.๖ ภาษาอังกฤษธุรกิจ

๔.๘ ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

๔.๑๐ การสอนภาษาอังกฤษ

๔.๑๒ ภาษาอังกฤษขั้นสูง

๕. กลุ่มวิชา สังคมศึกษา รหัสวิชา (๒๕)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๕.๑ สังคมศึกษา

๕.๒ การสอนสังคมศึกษา



- ๕.๓ ประวัติศาสตร์
- ๕.๕ การสอนสังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา
- ๕.๗ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
- ๕.๙ พัฒนาสังคม
- ๕.๑๑ การพัฒนาชุมชน
- ๕.๑๓ รัฐศาสตร์
- ๕.๑๕ การสอนสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๑๗ สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

- ๕.๔ ภูมิศาสตร์
- ๕.๖ สังคมศาสตร์
- ๕.๘ สังคมศาสตร์การพัฒนา
- ๕.๑๐ วัฒนธรรมศึกษา
- ๕.๑๒ รัฐศาสตร์(การเมืองการปกครอง)
- ๕.๑๔ รัฐประศาสนศาสตร์
- ๕.๑๖ เศรษฐศาสตร์
- ๕.๑๘ สหวิทยาการสังคมศาสตร์

๖. กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์ รหัสกลุ่มวิชา (๒๖)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- ๖.๑ สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- ๖.๓ การสอนวิทยาศาสตร์
- ๖.๕ วิทยาศาสตร์กายภาพหรือการสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ
- ๖.๗ วิทยาศาสตร์ชีวภาพหรือการสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
- ๖.๙ วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ
- ๖.๑๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ
- ๖.๑๓ วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา
- ๖.๑๕ การมัธยมศึกษา-การสอนวิทยาศาสตร์
- ๖.๑๗ วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม
- ๖.๑๙ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
- ๖.๒๑ เคมี-ฟิสิกส์
- ๖.๒๓ การสอนชีววิทยา
- ๖.๒๕ ชีววิทยาทั่วไป
- ๖.๒๗ ฟิสิกส์
- ๖.๒๙ วิทยาศาสตร์ – ฟิสิกส์
- ๖.๓๑ การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา
- ๖.๓๓ เคมี
- ๖.๓๕ การสอนเคมีระดับมัธยมศึกษา
- ๖.๓๗ ชีวเคมี

- ๖.๒ วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ
- ๖.๔ การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
- ๖.๖ วิทยาศาสตร์ศึกษา
- ๖.๘ การศึกษาวิทยาศาสตร์
- ๖.๑๐ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๖.๑๒ วิทยาศาสตร์ – เคมี
- ๖.๑๔ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
- ๖.๑๖ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
- ๖.๑๘ เทคโนโลยีทางกระบวนการเคมี และฟิสิกส์
- ๖.๒๐ วิทยาศาสตร์ชีวฟิสิกส์
- ๖.๒๒ ชีววิทยา
- ๖.๒๔ การสอนชีววิทยาระดับมัธยมศึกษา
- ๖.๒๖ ชีววิทยาประยุกต์
- ๖.๒๘ การสอนฟิสิกส์
- ๖.๓๐ ฟิสิกส์ประยุกต์
- ๖.๓๒ เคมีทั่วไป
- ๖.๓๔ การสอนเคมี
- ๖.๓๖ เคมีศึกษา
- ๖.๓๘ เคมีชีววิทยา

๗. กลุ่มวิชา คอมพิวเตอร์ รหัสกลุ่มวิชา (๒๗)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- ๗.๑ คอมพิวเตอร์
- ๗.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๗.๕ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
- ๗.๗ วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗.๙ ธุรกิจคอมพิวเตอร์

- ๗.๒ คอมพิวเตอร์ศึกษา
- ๗.๔ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๗.๖ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- ๗.๘ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๗.๑๐ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

/๘. กลุ่มวิชา พลศึกษา



๘. กลุ่มวิชา พลศึกษา รหัสกลุ่มวิชา (๒๘)

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๘.๑ พลศึกษา

๘.๒ การสอนพลศึกษา

๘.๓ วิทยาศาสตร์การกีฬา

๘.๔ การฝึกและการจัดการกีฬา

๘.๕ สันทนาการ

๘.๖ นันทนาการ

๘.๗ การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา

๘.๘ ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา

หมายเหตุ กรณีที่ วุฒิ/สาขา/วิชาเอก ไม่ตรงตามที่ระบุในกลุ่มวิชา ๑ - ๘ หากมี วุฒิ/สาขา/วิชาเอก ในแบบ  
เอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ซึ่ง ก.ค.ศ.รับรอง และได้เรียนในกลุ่มวิชาที่สมัครสอบจำนวนหน่วยการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยมีหนังสือ  
รับรองจากสถาบันที่จบการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*



ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๗  
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๗  
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	การประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์)	ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
๖	รายงานตัว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๗ พร้อมจัดทำ สัญญาจ้างและส่งตัวปฏิบัติหน้าที่ที่สถานศึกษา	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘





ติครูบถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลิ้นส่น้ำเงิน)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

เลขประจำตัวสอบ

1	1	1				
---	---	---	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7  
ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัคร (ให้ทำเครื่องหมาย  $\checkmark$  ใน )

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ระบุชื่อย่อของวุฒิ).....สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ (ศษ.บ.,ค.บ.ฯลฯ).....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....จังหวัด.....อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....  
ID Line : .....
7. ได้แนบหลักฐาน.....



7. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับคือ (ให้ขีด ✓ หน้าข้อหลักฐาน)

- 7.1 รูปถ่าย จำนวน 4 รูป (สำหรับติดใบสมัคร 1 รูป และติดบัตรประจำตัวผู้สมัคร 3 รูป)
- 7.2 วุฒิการศึกษา ○ ปริญญาบัตร ○ หนังสือ/ใบรับรองคุณวุฒิ
- 7.3 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts)
- 7.4 บัตรประจำตัวประชาชน
- 7.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 7.6 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน
- 7.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ระบุ  
1.....  
2.....  
3.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและด้านอื่น ๆ ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน .....พ.ศ. 2567

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า ( ) มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร ( ) ไม่มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร เนื่องจาก..... ..... (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... (.....) ...../...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ..... (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร



ติครูบถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งครูผู้สอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลิ้นสีน้าเงิน)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

เลขประจำตัวสอบ

2	2					
---	---	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7  
ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัคร (ให้ทำเครื่องหมาย  $\checkmark$  ใน )

พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก.....

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ระบุชื่อย่อของวุฒิ)..... สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ (ศษ.บ.,ค.บ. ฯลฯ).....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... จังหวัด..... อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... e-mail.....  
ID Line : .....

7. ได้แนบหลักฐาน.....

7. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับคือ (ให้ขีด/หน้าข้อหลักฐาน)

- 7.1 รูปถ่าย จำนวน 4 รูป (สำหรับติดใบสมัคร 1 รูป และติดบัตรประจำตัวผู้สมัคร 3 รูป)
- 7.2 วุฒิการศึกษา  ปริญญาบัตร  หนังสือ/ใบรับรองคุณวุฒิ
- 7.3 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts) ในกลุ่ม/ทาง/สาขาวิชาเอก ที่สมัครสอบ
- 7.4 ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา และ  ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts)
- 7.5 หนังสือรับรองหน่วยกิตจากสถาบันที่จบการศึกษา (กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามที่ระบุในกลุ่มวิชาที่สมัครสอบ)
- 7.6  ใบอนุญาต .....  
 หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ประเภทครู)  
 หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 7.7 สำเนาทะเบียนบ้าน  7.8 บัตรประจำตัวประชาชน
- 7.9 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน
- 7.10 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ระบุ

.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและด้านอื่น ๆ ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

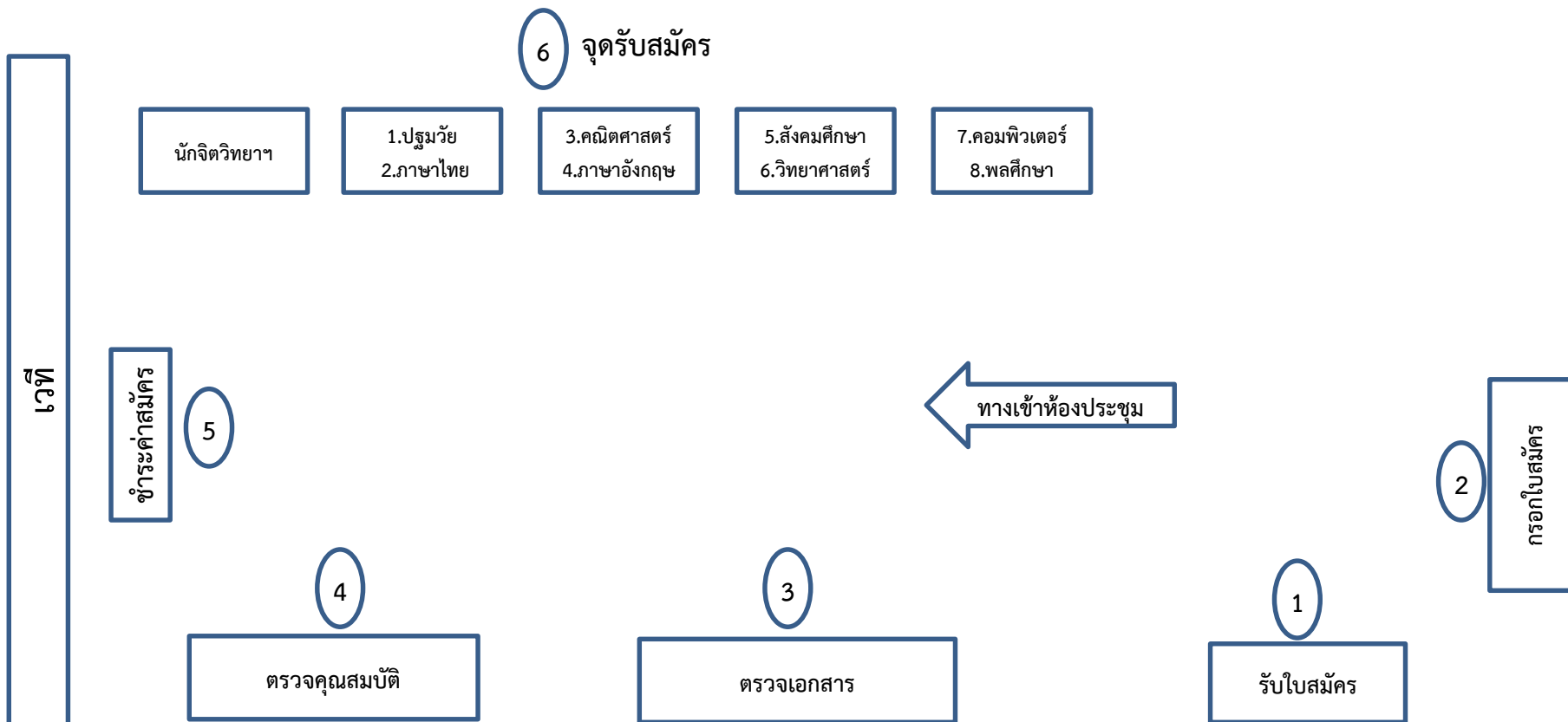
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. 2567

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า ( ) มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร ( ) ไม่มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร เนื่องจาก..... ..... (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....  (.....) ...../...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ..... (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

# แผนผังการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7



ห้องประชุมลำมูล ชั้น 3 สพป.นครราชสีมา เขต 7  
(ระหว่างวันที่ 16 - 20 ธันวาคม 2567 ในเวลาราชการ)