



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานช่วยสอน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สังกัด วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๖๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงาน บริการ

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยสอน

๑.๓ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ช่วยดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานช่วยสอนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ช่วยจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

๑.๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ช่วยและสนับสนุนในการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) ช่วยและสนับสนุนการจัดอบรม และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ช่วยดำเนินการวัดและประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

(๔) ช่วยและสนับสนุนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๕) ปฏิบัติงานประสานงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ ด้านการบริการ

(๑) ช่วยประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น หรือสถานประกอบการเพื่อดำเนินการส่งเสริมการจัดการศึกษา และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๑.๕ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

-พนักงานช่วยสอน โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑.๖ ค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๗ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๘ ระยะเวลาจ้าง วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับ

การสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้วภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(เอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัครลำดับที่ (๑) - (๔) ให้ยื่นเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา และหลักฐานประกอบการสมัครที่เป็นสำเนาทุกฉบับผู้สมัครต้องลงนามรับรองความถูกต้อง)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
(๒) เมื่อได้ยื่นใบสมัครและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครแล้ว หน่วยรับสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.udn1.go.th>

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานช่วยสอน รายละเอียดตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศ

๖. วัน เวลาและสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะในภาค ก. และภาค ข. ในรูปของคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ แต่งตั้ง ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่ และเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตารางสอบ ภาค ก และ ภาค ข คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

วัน/เวลา	รายละเอียด/วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประเมินสมรรถนะดังนี้ ภาค ก. สอบข้อเขียน ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑) ประเมินโดยการสัมภาษณ์ ๒) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้จัดเตรียมวัสดุในการนำเสนอ	(๕๐ คะแนน) (๕๐ คะแนน) ๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๗.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.udn1.go.th>

๙. การรายงานตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศ สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างในครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป ให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการส่งจ้าง

๑๐.๑ ผู้ได้รับเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานช่วยสอน ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๓ การจ้างพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานช่วยสอน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๑๐.๔ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๕ ผลการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ถือเป็นที่สุด

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๑๑.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๑.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๑.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๑.๒.๕ มีการสอบเลือกสรรบุคคลอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเฉลิม วิริยะภาพ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

กำหนดการ

สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่งพนักงานช่วยสอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

- | | |
|--|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| ๒. รับสมัครสรรหาและเลือกสรร | ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
(เว้นวันหยุดราชการ)
ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา | ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| ๔. เลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะภาค ก. ภาค ข. วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ | |
| ๕. ประกาศผลการสรรหาหรือเลือกสรร | ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ |

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ

ตำแหน่งพนักงานช่วยสอน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

.....

จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ภาค ก. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพนักงานราชการ
๒. ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย
๓. ความรู้และทักษะการคิดคำนวณ
๔. ความรู้ความสามารถทั่วไป
๕. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ความมีคุณธรรม จริยธรรม
๗. ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษ

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมิน

๑. ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ และเจตคติและอุดมการณ์ (๒๕ คะแนน)
๒. ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้จัดเตรียมวัสดุในการนำเสนอ (๒๕ คะแนน)

โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลิ้น
 1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและ
 ลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
 2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
 ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

รหัสประจำตัวผู้สมัคร

**ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรพนักงานราชการ
 ตำแหน่งพนักงานช่วยสอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1**

ติดรูปถ่าย
 ขนาด 1 นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงาน
 ช่วยสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 และขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับ
 ตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ-ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย)
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ..... สาขา/วิชาเอก.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ชื่อ..... เมื่อวันที่.....
- ความสามารถพิเศษ.....
- หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
 การศึกษาแล้ว ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 - () ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 - () เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครและ
 ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิเข้ารับ
 การเลือกสรรครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกของเจ้าหน้าที่การเงิน	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการของผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ได้รับเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 300 บาท (สามารถรับบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง ของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีสิทธิเข้ารับการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.