



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓ / ว ๑๕ / ๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒
เลขที่ ๔๕๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลประโคนชัย
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๔๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๘๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗
เป็นต้นไป (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทิน
การย้ายฯ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนตามองค์ประกอบ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา
แจ้งข้าราชการครูในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ การยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ให้ข้าราชการครู
ที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) โดยยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษา
เดียวเท่านั้น มีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๑ แบบคำร้องขอย้าย
(กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายด้วยลายมือ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน
(โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
(ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |

/๑.๔ สำเนาคำสั่ง...

“เรียนดี มีความสุข”

- ๑.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง (กรณีอายุราชการน้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ชุด
(ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
- ๑.๕ เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย (จัดทำรูปเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม
เอกสารข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ให้เขียนรวมกัน (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

๒. กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ข้าราชการครูที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายฯ ยื่นเอกสารตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด และจัดทำสำเนาแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายเก็บที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภัสสร บุญสมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๔๕๖๗ ๑๐๙๔ ต่อ ๓
โทรสาร ๐ ๔๕๖๗ ๐๗๐๐

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างที่ใช้พิจารณาขยายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

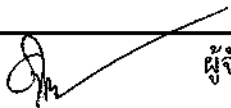
ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 2

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำนวน 20 ตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2567

ลำดับที่	ข้อมูลตำแหน่งว่าง						หมายเหตุ
	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง ต่ำ/เกิน/พอดี	จำนวน นักเรียน	มาตรฐาน วิชาเอก	
1	5512	บ้านสีเหลี่ยม	ประโคนชัย	0	255	ภาษาอังกฤษ	
2	4571	บ้านปังกู (ครูประชาชนุสรณ์)	ประโคนชัย	0	211	ภาษาไทย	
3	4980	บ้านโคกขมิ้น	พลับพลาชัย	0	307	พลศึกษา	
4	11333	บ้านโคกขมิ้น	พลับพลาชัย	0	307	ภาษาไทย	
5	5477	วัดสำโรง	พลับพลาชัย	0	396	ภาษาไทย	
6	10140	บ้านกระสังสามัคคี	ห้วยราช	0	357	ภาษาไทย	
7	1669	บ้านลำดวน	กระสัง	0	271	พลศึกษา	
8	223	นิคมสร้างตนเอง 5	บ้านกรวด	0	219	การประถมศึกษา	
9	4885	บ้านโคกกลาง	ประโคนชัย	0	210	การศึกษาปฐมวัย	
10	5371	บ้านหนองม่วงราษฎร์อุทิศ	ประโคนชัย	0	144	คอมพิวเตอร์	
11	4304	บ้านหลัก	บ้านกรวด	0	107	การศึกษาปฐมวัย	
12	10852	บ้านละลมพูน	ประโคนชัย	0	174	สังคมศึกษา	
13	1985	บ้านลำดวน	กระสัง	0	271	สังคมศึกษา	
14	4393	นิคมสร้างตนเอง 9	บ้านกรวด	0	143	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
15	5268	บ้านปลัด	พลับพลาชัย	0	143	ภาษาอังกฤษ	
16	4101	นิคมสร้างตนเอง 3	บ้านกรวด	0	216	การศึกษาปฐมวัย	
17	1933	บ้านสวายสอ	กระสัง	0	242	คณิตศาสตร์	
18	1958	วัดธรรมถาวร	กระสัง	-2	101	ภาษาไทย	
19	5953	บ้านบัวถนน	กระสัง	0	308	ภาษาไทย	
20	10566	เพียงหลวง ๒	บ้านกรวด	0	154	คณิตศาสตร์	

ลงชื่อ

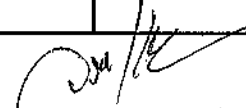


ผู้จัดทำข้อมูล

(นางจิตรลดา เรณู ณ อยุธยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางวรรณมา แชนรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตราค่าจ้างครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	นายช่วย	ไปช่วย	พนักงานราชการ/ครูผู้สอน	ที่เสีย/สง.	ครูชั่วคราว/วิทยากร	บุคลากร/กศ.ศ.	บุคลากร/วิชา	ห้อง/เด็กพิการ	รวมพนักงานราชการ	ครูผู้สอนคง	+ เกิน/-ค่า	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	บุคลากรโรงเรียน	บุคลากรโรงเรียน (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม																
1	อนุบาลกระสัง ก	37	2	461	17	78	3	576	22	1	1	28	30	1	1	27	29	0	0	-1	-1	-3.33							1	29	30	0	0.00	1	1	1	
2	วัดบ้านหนองแวง ก	60	2	208	8	75	3	343	13	1	1	17	19	1	1	18	20	0	0	1	1	5.26						1	20	21	2	10.53	1		1		
3	บ้านตะเคียน ล	22	2	73	6			95	8	1		8	9	1		6	7	0	0	-2	-2	-22.22						1	8	9	0	0.00	1	1			
4	บ้านระยองใหญ่ ก	25	2	101	6			126	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33						11	11	-1	-8.33	1	1				
5	บ้านขามตาเข้า ล	8	2	50	6			58	8	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29						7	7	0	0.00			1			
6	บ้านถนน ล	4	2	23	6			27	8			4	4	1		4	5	1	0	0	1	25.00						5	5	1	25.00	1			1		
7	บ้านหนองตระเสก ล	8	2	47	6			55	8	1		6	7			5	5	-1	0	-1	-2	-28.57						6	6	-1	-14.29		1				
8	วัดชุมพลนิวัตน์ ล	26	2	76	6			102	8	1		8	9	1		7	8	0	0	-1	-1	-11.11						9	9	0	0.00	1		1			
9	วัดบ้านกันทรารมย์ ก	52	2	200	7	93	3	345	12	1	1	15	17	1	1	18	20	0	0	3	3	17.65						20	20	3	17.65	1	1				
10	บ้านระกาเสม็ด ล	18	2	77	6			95	8	1		8	9	1		7	8	0	0	-1	-1	-11.11						1	1	8	10	1	11.11	1		1	
11	บ้านหนองซอน ก	23	2	95	6	22	3	140	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00						1	17	17	1	6.25	1	1			
12	บ้านดอนยาว ก	32	2	88	6			120	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33						12	12	0	0.00	1		1			
13	บ้านโคกยาง ล	28	3	38	6			66	9	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29						7	7	0	0.00	1			1		
14	วัดบ้านชุมแสง ล	21	2	66	6			87	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00						9	9	0	0.00	1		1			
15	บ้านก้านเหลือง ก	39	2	114	6			153	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33						12	12	0	0.00	1		1			
16	บ้านไม้แดง ก	32	2	108	6			140	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33						12	12	0	0.00	1		1			
17	บ้านสวนขอ "การศึกษานานาชาติ" ก	16	2	67	6			83	8	1		8	9	1		7	8	0	0	-1	-1	-11.11						9	9	0	0.00	1	1				

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตราค่าจ้างครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	นายช่วย	ไปช่วย	วิทยากร/ครูผู้สอน	มีเสียง/สนง.	ครูชั่วคราว/นิเทศ	บุคลากร/คณาฯ	บุคลากร/วิชาฯ	มีเสียง/ค่า	รวมพนักงานราชการ	ครูผู้ช่วย/วิชา	+ เกิน/-ค่า	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	บุคลากรโรงเรียน	บุคลากรโรงเรียน (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม																
18	บ้านไผ่ลวก ล	12	2	27	6			39	8			4	4			2	2	0	0	-2	-2	-50.00							3	3	-1	-25.00	1	1			
19	วัดปทุมคงคา ก	32	2	129	6	46	3	207	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00				1	17	18	2	12.50	1	1					
20	บ้านกะบัง (ศูนย์ประชารวมใจ) ล	18	2	70	6			88	8	1		8	9	1		7	8	0	0	-1	-1	-11.11					10	10	1	11.11	1	1					
21	บ้านพาคอนคา (สุราษฎร์ประชาวิมล) ล	16	2	41	6			57	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00					7	7	0	0.00	1	1					
22	บ้านสำโรง (วิบูลวิทยุอนุสรณ์) ล	12	2	54	6			66	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00					8	8	1	14.29	1		1				
23	บ้านระกา ล	10	2	71	6			81	8	1		8	9	1		7	8	0	0	-1	-1	-11.11					9	9	0	0.00	1	1					
24	วัดอินทบูรพา ก	37	2	142	6	81	3	260	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00					16	16	0	0.00	1		1				
25	บ้านมหาพิชัยประชารวมใจ ล	15	2	59	6			74	8	1		6	7			5	5	-1	0	-1	-2	-28.57					6	6	-1	-14.29	1		1				
26	บ้านเมืองไผ่ ก	20	2	100	6	35	3	155	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00				1	16	17	1	6.25	1		1				
27	บ้านสายล่อ ต.เมืองไผ่ ก	49	2	151	6	42	3	242	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00					1	16	17	1	6.25	1	1				
28	วัดธรรมถาวร ล	18	2	83	6			101	8	1		8	9	1		6	7	0	0	-2	-2	-22.22				1	8	9	0	0.00	1	1					
29	บ้านอโณทัย ล	11	2	52	6			63	8	1		6	7			6	6	-1	0	0	-1	-14.29					1	7	8	1	14.29			1			
30	บ้านลำดวน ก	40	2	160	6	71	3	271	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00					1	16	17	1	6.25			1			
31	วัดบ้านหนองพลวง ก	34	2	142	6			176	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33					1	11	12	0	0.00	1	1				
32	บ้านยาง/กส. ก	37	2	124	6			161	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33					1	11	12	0	0.00	1	1				
33	บ้านแสงพันภรรยา ก	20	2	95	6			115	8	1		8	9	1		10	11	0	0	2	2	22.22			1		11	12	3	33.33			1				
34	บ้านแสวงประดิษฐ์ ล	18	2	41	6			59	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00					7	7	0	0.00	1	1					

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	มาช่วยไปขอ	พนักงานราชการ/ครูผู้สอน	ที่เทียบ/สนง.	ครูจ้างว่าง/วิทยากร	บุคลากร/อภคค	บุคลากร/วิทย์ฯ	ที่มีอยู่/ฝึกสอน	รวมพนักงานราชการ	ครูผู้สอนจริง	+ เกิน/ค่า	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	บุคลากรโรงเรียน	บุคลากรโรงเรียน (เดิม)	บุคลากรโรงเรียน (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ		
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	อำนวยการ	ครู	รวม	ผอ.	อำนวยการ	ครู	รวม	ผอ.	อำนวยการ	ครู	รวม																		
35	บ้านโนนสว่าง ล	13	2	60	6			73	8	1	6	7	1	7	8	0	0	1	1	14.29			1					9	9	2	28.57	1	1						
36	บ้านขามสามัคคี ล	19	2	54	6			73	8	1	6	7	1	5	6	0	0	-1	-1	-14.29			1				7	7	0	0.00	1		1						
37	บ้านศรีภูมิสามัคคี ล	20	2	68	6			88	8	1	8	9	1	7	8	0	0	-1	-1	-11.11			1		1	9	10	1	11.11	1		1							
38	บ้านโคกสูง ก	35	2	116	6	56	3	207	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00					16	16	0	0.00	1		1						
39	บ้านนารายใหญ่ ก	25	2	98	6			123	8	1	1	10	12	1	9	10	0	-1	-1	-2	-16.67			1			11	11	-1	-8.33	1	1							
40	บ้านตาราม ก	43	2	143	6			186	8	1	1	10	12	1	10	11	0	-1	0	-1	-8.33			1			12	12	0	0.00	1		1						
41	ชุมชนบ้านสองชั้น ก	47	2	165	6	84	3	296	11	1	1	14	16	1	1	15	17	0	0	1	1	6.25			1	17	18	2	12.50	1	1								
42	วัดบ้านจอม ก	25	2	96	6			121	8	1	1	10	12	1	10	11	0	-1	0	-1	-8.33			1		1	12	13	1	8.33	1	1							
43	บ้านเสม็ด ล	22	2	95	6			117	8	1		8	9	1	9	10	0	0	1	1	11.11			1	1	11	13	4	44.44							1			
44	บ้านหนองรักษ์ ล	17	2	69	6			86	8	1		8	9	1	6	7	0	0	-2	-2	-22.22			1		1	8	9	0	0.00							1		
45	บ้านเสม็ดประชาอุบลิมย์ ล	17	2	76	6			93	8	1		8	9	1	8	9	0	0	0	0	0.00			1		1	10	11	2	22.22						1			
46	บ้านโคกต ล	13	2	40	6			53	8	1		6	7	1	5	6	0	0	-1	-1	-14.29			1			7	7	0	0.00			1						
47	บ้านสูงเนิน ก	36	2	101	6			137	8	1	1	10	12	1	10	11	0	-1	0	-1	-8.33			1		1	11	12	0	0.00	1	1							
48	บ้านทุ่งสว่าง ก	30	2	100	6	42	3	172	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00			1	16	17	1	6.25	1		1							
49	บ้านบัวถน ก	49	2	176	6	83	3	308	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00			1	16	17	1	6.25	1		1							
50	บ้านจะเนียงสามัคคี ล	14	2	76	6			90	8	1		8	9	1	8	9	0	0	0	0	0.00			1		1	9	10	1	11.11	1	1							
51	บ้านตะครองใต้ ก	37	2	104	6			141	8	1	1	10	12	1	10	11	0	-1	0	-1	-8.33			1			12	12	0	0.00	1		1						

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ต่ำ			คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	นายช่วย	ไปช่วย	พนักงานราชการ/ครูผู้สอน	ที่เทียบ/สอน.	ครูข้าราชการ/วิทยากร	บุคลากร/คณา	บุคลากร/วิชา	ที่ตั้ง/ศึกษาศึกษา	รวมพนักงานราชการ	ครูผู้สอน	+ เกิน/ต่ำ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	บุคลากรโรงเรียน	บุคลากรโรง (เดิม)	บุคลากรโรง (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู																		รวม
52	วัดบ้านปราสาท ก	29	2	114	6			143	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33							1	11	12	0	0.00	1		1	
53	บ้านละลูน ล	12	2	51	6			63	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00							7	7	0	0.00	1			1	
54	บ้านชำแระ ล	2	1	9	4			11	5			4	4			3	3	0	0	-1	-1	-25.00		1					4	4	0	0.00	1	1			
55	บ้านหนองคิง (บ้านสีหิวนคร) ก	48	2	162	6	93	3	303	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25						1	15	16	0	0.00	1			1	
56	วัดหนองตะครอง ก	35	2	148	6	80	3	263	11	1	1	14	16	1		15	16	0	-1	1	0	0.00						1	16	17	1	6.25	1	1			
57	บ้านโคกขามใต้โรงเรียนวิทยาคาร ก	38	2	120	6	73	3	231	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00							16	16	0	0.00	1	1			
58	บ้านโนนแดง ล	29	2	84	6			113	8	1		8	9	1		9	10	0	0	1	1	11.11							10	10	1	11.11	1	1			
59	บ้านจาม ล	14	2	66	6			80	8	1		6	7	1		7	8	0	0	1	1	14.29							8	8	1	14.29	1				1
60	บ้านหนองเหล็ก ล	13	2	38	6			51	8	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29		1					7	7	0	0.00	1			1	
61	บ้านกุดใหญ่ ล	0		0	0			0	0			0	0	1		1	1	0	0	1	1	#DIV/0!							1		0	#DIV/0!					
62	บ้านห้วยสำราญ ก	39	2	161	6	74	3	274	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25							15	15	-1	-6.25	1				1
63	บ้านกุดโคลน ก	20	2	95	6			115	8	1		8	9	1		10	11	0	0	2	2	22.22		1					12	12	3	33.33	1	1			
64	บ้านน้ำอ้อม ก	40	2	103	6			143	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33						1	11	12	0	0.00				1	
65	บ้านตะครอง ก	31	2	112	6	50	3	193	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00							16	16	0	0.00	1	1			
66	บ้านตาเป้า ล	10	2	43	6			53	8	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29							6	6	-1	-14.29	1	1			
67	บ้านประดู่ ล	14	2	47	6			61	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00			1				7	8	1	14.29	1	1			
68	บ้านเขาคอก ก	33	2	149	6	47	3	229	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00							16	16	0	0.00					1

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ / -ต่ำ เกณฑ์				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	น.ช่วย	ไปช่วย	พนักงานราชการ/ครูผู้สอน	ที่เลี้ยง/สนง.	ครูชั่วคราว/วิทยากร	บุคลากร/คณาฯ	บุคลากร/วิสาหกิจ	ที่ตั้ง/เกิด/คิด	รวมพนักงานราชการ	ครูผู้ปฏิบัติงานจริง	+ เกิน/ต่ำ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	ธุรการโรงเรียน	นักการภารโรง (เดิม)	นักการภารโรง (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม																	
69	บ้านโคกกลอย ก	26	2	86	6	42	3	154	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00							1	16	17	1	6.25			1		
70	บ้านสี่เหลี่ยมวิทยา ก	47	3	100	6	37	3	184	12	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0	0.00						1	17	18	1	5.88	1		1			
71	บ้านหนองตะโก ล	20	3	51	6			71	9	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00		1				1	8	9	2	28.57			1			
72	บ้านหนองเขียน ล	11	2	52	6			63	8	1		6	7			6	6	-1	0	0	-1	-14.29						8	8	1	14.29	1		1				
73	บ้านตะกอกกระสัง ล	11	3	15	4			26	7	0		4	4	1		2	3	1	0	-2	-1	-25.00						4	4	0	0.00	1	1					
74	บ้านโนนศิลา ล	4	2	12	5			16	7	0		4	4			3	3	0	0	-1	-1	-25.00					1	4	5	1	25.00	1	1					
75	บ้านไพรวัลย์น้อย ล	7	2	29	6			36	8			4	4	1		3	4	1	0	-1	0	0.00						5	5	1	25.00	1	1					
76	บ้านหนองตะขบ ก	21	2	86	6	42	3	149	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25						1	16	17	1	6.25	1		1			
77	บ้านโคกตูม ก	30	2	96	6	60	3	186	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00						16	16	0	0.00	1		1				
78	บ้านราษฎร์นิยม ล	11	2	46	6			57	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00						7	7	0	0.00	1	1					
79	บ้านหนองวงพัฒนา ล	15	2	40	6			55	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00						7	7	0	0.00	1	1					
80	บ้านโคกรัง ล	23	2	59	6			82	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00						9	9	0	0.00	1		1				
81	บ้านโคกมะขาม ล	16	2	63	6			79	8	1		6	7			6	6	-1	0	0	-1	-14.29						7	7	0	0.00	1		1				
82	บ้านหนองอาแม่ ล	25	2	77	6			102	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00				1		9	10	1	11.11	1		1				
83	บ้านโคกตะเคียนสามัคคี ล	7	2	48	6			55	8	1		6	7	1		4	5	0	0	-2	-2	-28.57	1					7	8	1	14.29				1			
84	บ้านหนองไผ่ ก	21	2	109	6			130	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33					1	12	13	1	8.33	1		1				
85	บ้านโคกเพชร (บุญเหลือ) อ.สูงเนิน ก	21	2	86	6			107	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00						9	9	0	0.00	1		1				

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	ไม่เข้า	ไม่เข้า	พนักงานราชการ/ครูผู้สอน	ที่เลี้ยง/สนง.	ครูชั่วคราว/บริบาล	บุคลากร/คณาฯ/วิชาฯ	ไม่มี/ศึกษา/ศึกษา	รวมพนักงานราชการ	ครูผู้สอนคง	+ เกิน/-ค่า	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	บุคลากรโรงเรียน	บุคลากรโรงเรียน (เดิม)	บุคลากรโรงเรียน (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม																
86	บ้านเกียรติเจริญ ล	10	2	42	6			52	8	1	6	7	1	5	6	0	0	-1	-1	-14.29			1				7	7	0	0.00	1	1					
87	วัดตะลุงเก่า ก	21	2	57	6	52	3	130	11	1	1	14	16	1	14	15	0	-1	0	-6.25			1				16	16	0	0.00	1	1					
88	บ้านโคกกลาง ก	47	2	163	6			210	8	1	1	10	12	1	10	11	0	-1	0	-8.33						11	11	-1	-8.33	1		1					
89	บ้านโคกยาง ก	22	2	68	6	37	3	127	11	1	1	14	16	1	14	15	0	-1	0	-6.25			1			1	16	17	1	6.25	1			1			
90	บ้านแก้ม ล	23	2	73	6			96	8	1		8	9		7	7	-1	0	-1	-2	-22.22			1			1	8	9	0	0.00		1				
91	บ้านจรเข้มาก ก	49	2	173	6	114	3	336	11	1	1	14	16	1	1	15	17	0	0	1	1	6.25			1	17	19	3	18.75	1	1						
92	วัดบ้านเมืองต่ำ ก	16	2	99	6			115	8	1		8	9	1	10	11	0	0	2	2	22.22						11	11	2	22.22	1	1					
93	บ้านบุ (รัฐราษฎร์รังสฤษดิ์) ก	34	2	132	6			166	8	1	1	10	12	1	10	11	0	-1	0	-1	-8.33					1	11	12	0	0.00	1		1				
94	บ้านบัว ก	31	3	80	6			111	9	1		8	9	1	11	12	0	0	3	3	33.33						14	14	5	55.56	1		1				
95	บ้านหนองร้าน ก	21	2	84	6			105	8	1		8	9	1	10	11	0	0	2	2	22.22				1		11	12	3	33.33	1	1					
96	บ้านชุมแสง ก	25	2	81	6			106	8	1		8	9	1	10	11	0	0	2	2	22.22			1			12	12	3	33.33	1		1				
97	บ้านโคกเห็ด ล	14	3	20	6			34	9			4	4	1	4	5	1	0	0	1	25.00						5	5	1	25.00	1	1					
98	วัดบ้านตะโกตาพิ ก	39	2	154	6	96	3	289	11	1	1	14	16	1	16	17	0	-1	2	1	6.25						17	17	1	6.25	1		1				
99	บ้านนาคร (วัดพิชชากรบุรีรัมย์) ก	30	2	115	6			145	8	1	1	10	12	1	10	11	0	-1	0	-1	-8.33			1			12	12	0	0.00	1		1				
100	บ้านเกษตรสมบูรณ์ ก	37	2	88	6	41	3	166	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0.00						17	17	1	6.25	1	1					
101	วัดบ้านไร่ (เขตสุราษฎร์รังสฤษดิ์) ก	54	2	183	6	73	3	310	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0.00				1		16	17	1	6.25	1		1				
102	วัดบ้านไพบูลย์ ก	26	2	101	6			127	8	1	1	10	12	1	10	11	0	-1	0	-1	-8.33						11	11	-1	-8.33	1		1				

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตราค่าจ้างครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม				เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	หน่วย	ไปช่วย	วิทยากร/ครูผู้สอน	ที่เลี้ยง/สนง.	ครูจ้างรวม	บุคลากร/กศ.ศ	บุคลากร/วิชา	นักเรียน	รวมพนักงานราชการ	ครูผู้สอน	+ เกิน/ค่า	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	บุคลากรโรงเรียน	บุคลากรโรงเรียน (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	พ.น.ก.	ครู	รวม	ผอ.	พ.น.ก.	ครู	รวม	ผอ.	พ.น.ก.	ครู	รวม																		
103	บ้านโคกกี้ ล	9	2	33	6			42	8	1	6	7	1	5	6	0	0	-1	-1	-14.29			1					7	7	0	0.00	1		1					
104	บ้านโคกสำโรง ล	18	3	26	6			44	9	1	6	7		5	5	-1	0	-1	-2	-28.57			1				5	6	-1	-14.29		1							
105	บ้านหนองม่วงราชบุรีสุโขทัย	25	2	119	6			144	8	1	1	10	12	1	10	11	0	-1	0	-1	-8.33					11	11	-1	-8.33		1								
106	บ้านหนองโคก (บ้านโคกพิบูลย์)	163	6	889	32			1052	38	1	2	46	49	1	3	48	52	0	1	2	3	6.12				1	53	54	5	10.20	1	1		1					
107	ประโคนชัยวิทยา อ.อ.	199	7	923	33			1122	40	1	3	48	52	1	3	47	51	0	0	-1	-1	-1.92				1	51	51	-1	-1.92	1	1							
108	บ้านโคก (เคออร์ราชบุรี)	39	3	170	6			209	9	1	1	11	13	1		12	13	0	-1	1	0	0.00				1	14	15	2	15.38	1	1							
109	บ้านศรีถาวร ก	26	2	97	6	64	3	187	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00				1	16	17	1	6.25	1								
110	บ้านหนองม่วง ก	54	3	105	6			159	9	1	1	11	13	1		11	12	0	-1	0	-1	-7.69				1	13	13	0	0.00	1		1						
111	วัดบ้านปะทัด ก	25	2	115	6	63	3	203	11	1	1	14	16	1		15	16	0	-1	1	0	0.00				1	16	17	1	6.25	1	1							
112	บ้านหนองกระต่าย ล	20	2	33	6			53	8	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29				1	7	7	0	0.00	1				1				
113	บ้านกระสัง ล	16	3	43	6			59	9	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00				1	8	9	2	28.57	1	1							
114	บ้านเขว้า ก	24	2	85	6			109	8	1		8	9	1		10	11	0	0	2	2	22.22				1	12	13	4	44.44		1							
115	บ้านป่า (ครูประจักษ์)	40	2	120	6	51	3	211	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00				1	16	17	1	6.25	1	1							
116	บ้านพาสี ก	21	2	67	6	46	3	134	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25				1	16	17	1	6.25	1	1							
117	บ้านโคกสะอาด ล	30	2	66	6			96	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00				1	9	10	1	11.11	1		1						
118	บ้านห้วยปก ก	47	2	201	7	75	3	323	12	1	1	15	17	1	1	17	19	0	0	2	2	11.76				1	19	20	3	17.65			1						
119	บ้านหนองแก้ม ก	23	2	94	6			117	8	1		8	9	1		10	11	0	0	2	2	22.22				1	11	12	3	33.33			1						

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตราค่าจ้างครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	ค่าจ้าง	ไม่จ่าย	พนักงานราชการ/ครูผู้สอน	ที่เมือง/ถนน.	ครูจ้างรวม	บุคลากร/กศนิศ	บุคลากร/วิชา	ผู้ช่วย	รวมพนักงานราชการ	ครูผู้สอนจริง	+ เกณฑ์	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	บุคลากรโรงเรียน	บุคลากรโรงเรียน (เดิม)	บุคลากรโรงเรียน (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	ครู	รวม																	
120	บ้านกะโดนหนองยาง ก	37	2	120	6			157	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33						1	1	11	13	1	8.33	1			1	
121	บ้านร่มเย็นวิทยา ล	9	2	38	6			47	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00							7	7	0	0.00	1			1		
122	บ้านบ่อดิน ล	7	2	41	6			48	8	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29		1				1	7	8	1	14.29	1	1				
123	บ้านไพศาลสามัคคี ก	34	2	146	6			180	8	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00							12	12	0	0.00	1			1		
124	บ้านละลมพูน ก	29	2	80	6	65	3	174	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25						15	15	-1	-6.25	1	1					
125	บ้านสังเค็ด ก	33	2	98	6			131	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33	1				1	11	11	-1	-8.33	1			1			
126	บ้านไทรโยง ล	12	2	42	6			54	8	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29		1				1	7	8	1	14.29	1			1		
127	บ้านโพธิ์ไทร ล	11	2	34	6			45	8	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29		1				7	7	0	0.00	1			1			
128	บ้านหนองคูหนองหินทอง ล	12	2	52	6			64	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00						7	7	0	0.00	1	1					
129	บ้านดงเย็น (แปลงทรายใหญ่)บ้านจอก ก	47	2	163	6	107	3	317	11	1	1	14	16	1	1	15	17	0	0	1	1	6.25						17	17	1	6.25	1	1					
130	บ้านจระกอกใหญ่ ล	31	2	70	6			101	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00						9	9	0	0.00	1	1					
131	บ้านปราสาทสามัคคี ก	40	2	99	6	60	3	199	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25					1	15	16	0	0.00	1			1			
132	บ้านหนองนา ล	10	2	35	6			45	8	1		6	7	1		4	5	0	0	-2	-2	-28.57		1				1	6	7	0	0.00	1	1				
133	บ้านโคกเพชรไสยา ก	32	2	109	6	37	3	178	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25						15	15	-1	-6.25	1	1					
134	บ้านสี่เหลี่ยม ก	56	2	136	6	63	3	255	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25					1	15	16	0	0.00	1	1					
135	บ้านสารภี ล	16	2	47	6			63	8	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29		1			1	7	8	1	14.29				1			
136	บ้านหนองบอน ก	32	2	103	6			135	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33						11	11	-1	-8.33				1			

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตราค่าจ้างครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์				คิดเป็น เปอร์เซ็นต์	นาย	นาย	พนักงาน ราชการ/ ครูผู้สอน	มี เงิน/ สบง.	ครู อัตรา ว่าง/ครู	บุคลากร/ คณา	บุคลากร/ วิชา	มีเงิน/ ผลิต	รวม พนักงาน ราชการ	ครู ผู้สอน	+ เกิน/ -ค่า	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์	ธุรการ โรงเรียน	นักการ ภารโรง (เดิม)	นักการ ภารโรง (ใหม่)	ลูกจ้าง ประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม																	
137	บ้านแสงโชน ก	67	2	185	6	78	3	330	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00					1		1	16	18	2	12.50	1	1			
138	บ้านขาม (ชื่อครูชายทุ่ง) ก	23	2	103	6	85	3	211	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00							16	16	0	0.00	1		1			
139	บ้านหนองบอนวิทยา ล	16	2	54	6			70	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00					1	7	8	1	14.29			1				
140	บ้านห้วยเสลา ก	40	2	114	6	65	3	219	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00						16	16	0	0.00	1	1					
141	บ้านหนองน้ำขุ่น ก	21	2	98	6			119	8	1		8	9	1		10	11	0	0	2	2	22.22				1		12	12	3	33.33	1			1			
142	บ้านโนนเสนห์ ล	8	2	23	6			31	8			4	4	1		3	4	1	0	-1	0	0.00						4	4	0	0.00	1	1					
143	บ้านหัว ล	29	2	83	6			112	8	1		8	9	1		10	11	0	0	2	2	22.22				1		11	12	3	33.33	1			1			
144	บ้านเขาหินเหนือ ล	17	2	48	6	32	3	97	11	1		11	12	1		11	12	0	0	0	0	0.00						12	12	0	0.00	1			1			
145	บ้านศรีสุข ก	20	2	89	6			109	8	1		8	9	1		10	11	0	0	2	2	22.22				1		11	12	3	33.33				1			
146	บ้านหลัก ล	28	2	79	6			107	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00						9	9	0	0.00			1				
147	บ้านตรง ล	5	2	19	5			24	7			4	4	1		3	4	1	0	-1	0	0.00						4	4	0	0.00	1	1					
148	นิคมสร้างตนเอง 4 ล	23	3	38	6			61	9	1		6	7	1		4	5	0	0	-2	-2	-28.57						7	7	0	0.00	1			1			
149	นิคมสร้างตนเอง 5 ก	31	2	129	6	59	3	219	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25				1		16	16	0	0.00							
150	นิคมสร้างตนเอง 6 ก	16	2	71	6	39	3	126	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25				1		16	17	1	6.25	1	1					
151	นิคมสร้างตนเอง 8 ก	15	2	60	6	37	3	112	11	1		11	12	1		14	15	0	0	3	3	25.00				1		16	17	5	41.67	1			1			
152	บ้านนิคมสายโท 8 ล	15	2	46	6			61	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00						7	7	0	0.00				1			
153	บ้านนิคมสายโท 8 ล	16	3	46	6			62	9	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00						7	7	0	0.00	1			1			

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ / -ค่า เกณฑ์				คิดเป็น เปอร์เซ็นต์	นาย	ช่วย	พนักงาน ราชการ/ ครูผู้สอน	ที่ ว่าง/ สอน	ครู ว่าง/ สอน	บุคลากร/ คดี	บุคลากร/ อื่นๆ	มีเงิน ฝาก	รวม พนักงาน ราชการ	ครู ผู้ปฏิบัติงาน ว่าง	+ เกิน/ - ค่า	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์	บุคลากร ว่าง	บุคลากร (ใหม่)	ลูกจ้าง ประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม	ผอ.	รองผอ.	ครู	รวม																
154	นิคมสร้างตนเอง 2 ก	21	3	59	6	94	3	174	12	1	1	15	17	1		15	16	0	-1	0	-1	-5.88								16	16	-1	-5.88		1		
155	ชุมชนบ้านโนนเจริญ ก	63	2	276	10			339	12	1	1	15	17	1	1	17	19	0	0	2	2	11.76					1	19	20	3	17.65	1		1			
156	บ้านถนนโลกใหญ่ ก	31	2	97	6			128	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33					1	12	12	0	0.00	1		1			
157	บ้านหนองนาง ล	13	2	41	6			54	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00					1	8	8	1	14.29			1			
158	นิคมสร้างตนเอง 9 ก	18	2	86	6	39	3	143	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25					1	16	17	1	6.25	1		1			
159	อนุบาลบ้านกรวด อ	168	6	848	30			1016	36	1	2	44	47	1	2	46	49	0	0	2	2	4.26					1	50	50	3	6.38	1	1		2		
160	บ้านตาฮี ล	20	3	57	6	44	3	121	12	1	1	15	17	1		11	12	0	-1	-4	-5	-29.41					1	12	12	-5	-29.41			1			
161	บ้านโคกยาง ก	32	3	86	6	55	3	173	12	1	1	15	17	1		14	15	0	-1	-1	-2	-11.76					1	16	17	0	0.00			1			
162	บ้านเขาคินใต้ ล	21	2	64	6			85	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00					1	10	10	1	11.11	1		1			
163	บ้านยาง/บก. ล	13	2	48	6			61	8	1		6	7			5	5	-1	0	-1	-2	-28.57					1	6	6	-1	-14.29			1			
164	บ้านหนองตะเคียน ก	27	3	80	6			107	9	1		8	9	1		11	12	0	0	3	3	33.33					1	13	13	4	44.44	1		1			
165	บ้านโคกเบง ล	12	2	24	6			36	8			4	4	1		4	5	1	0	0	1	25.00					1	5	5	1	25.00			1			
166	บ้านหัวอ่าง ก	20	2	108	6	70	3	198	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00					1	17	18	2	12.50	1		1			
167	นิคมสร้างตนเอง 3 ก	25	2	114	6	79	3	218	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25					1	16	16	0	0.00			1			
168	นิคมสร้างตนเอง 7 ล	6	1	43	6	28	3	77	10	1		11	12	1		10	11	0	0	-1	-1	-8.33					1	11	11	-1	-8.33			1			
169	บ้านบึงเจริญ ล	6	2	40	6			46	8	1		6	7	1		4	5	0	0	-2	-2	-28.57					1	6	7	0	0.00			1			
170	บ้านสายโท 1 ล	17	2	67	6			84	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00					1	10	10	1	11.11	1		1			

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	จำนวน	ไปผ่าน	พนักงานราชการ/ครูผู้สอน	ที่เลี้ยง/สอน.	ครูชั่วคราว/นักศึกษ	บุคลากร/อภิตา	บุคลากร/อภิตา	ที่ตั้ง/อภิตา	รวมทั้งหมด	ครูผู้สอน	+ เกิน/ค่า	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	ธุรการโรงเรียน	พนักงาน (เดิม)	พนักงาน (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	อ.อ.	ครู	รวม	ผอ.	อ.อ.	ครู	รวม	ผอ.	อ.อ.	ครู	รวม																	
171	นิคมสร้างตนเอง 1 ก	115	4	418	15			533	19	1	1	23	25	1	1	24	26	0	0	1	1	4.00							1	26	27	2	8.00		1			
172	บ้านโคกกระเทียม ล	9	2	54	6			63	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00		1				8	8	1	14.29	1		1				
173	บ้านปราสาททอง ล	20	2	65	6			85	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00		1				10	10	1	11.11	1	1					
174	บ้านละลอกตะแบง ล	15	2	66	6			81	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00						9	9	0	0.00	1	1					
175	นิคมพัฒนาสายตรี 2 ล	21	2	46	6			67	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00						7	7	0	0.00			1				
176	นิคมพัฒนาสายโท 11 ก	31	2	104	6	79	3	214	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00		1			1	17	18	2	12.50	1		1				
177	บ้านนิคมสายโท 12 เขปือ ล	12	2	44	6			56	8	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29		1				7	7	0	0.00		1					
178	กองทัพบกอุปถัมภ์ ล	23	2	71	6			94	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00		1				10	10	1	11.11	1	1					
179	เพียงหลวง ๒ ก	20	2	79	6	55	3	154	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25			1		1	16	17	1	6.25			1				
180	บ้านโคกกระชาย ก	38	2	97	6	44	3	179	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25		1			1	16	17	1	6.25	1	1					
181	บ้านหนองไม้งาม 1 ก	36	2	130	6	52	3	218	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00						16	16	0	0.00	1			1			
182	บ้านหนองไม้งาม 2 ก	72	3	206	8	101	3	379	14	1	1	18	20	1	1	20	22	0	0	2	2	10.00		1				23	23	3	15.00	1	1					
183	บ้านตะลุมพุก ล	19	2	78	6			97	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00				1		9	10	1	11.11		1					
184	บ้านสายตรี 9 ล	18	2	30	5			48	7	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00		1				8	8	1	14.29	1						
185	บ้านสายตรี 16 ล	18	2	48	6			66	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00						7	7	0	0.00	1	1					
186	บ้านหินลาด ล	11	2	85	6			96	8	1		8	9	1		7	8	0	0	-1	-1	-11.11					1	8	9	0	0.00	1		1				
187	บ้านละหานทรายใหม่ ก	14	2	65	6	39	3	118	11	1		11	12	1		14	15	0	0	3	3	25.00		1				1	16	17	5	41.67	1		1			

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตราค่าจ้างครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ต่ำ				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	น.ช่วย	ไปช่วย	พนักงานราชการ/ครูผู้สอน	ที่เทียบ/สมร.	ครูอัตราจ้าง/อ.ก.	บุคลากร/อ.ก.	บุคลากร/อ.ก.	อ.ก.ศึกษา	รวมพนักงานราชการ	ครูผู้สอน	+ เกิน/ต่ำ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	บุคลากรโรงเรียน	บุคลากรโรงเรียน (เดิม)	บุคลากรโรงเรียน (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	อ.ก.	ครู	รวม	ผอ.	อ.ก.	ครู	รวม	ผอ.	อ.ก.	ครู	รวม																	
188	บ้านละหานทรายเก่า ส	17	2	55	6			72	8	1	6	7			8	8	-1	0	2	1	14.29			1					9	9	2	28.57	1		1			
189	บ้านถนนน้อย ส	3	2	23	6			26	8		4	4	1		2	3	1	0	-2	-1	-25.00			1				1	4	5	1	25.00	1	1				
190	วัดบ้านแสงคง ก	58	2	170	6	117	4	345	12	1	1	16	18	1	1	15	17	0	0	-1	-1	-5.56						1	17	18	0	0.00	1		1			
191	บ้านโคกขมิ้น ก	35	2	180	6	92	3	307	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00						1	16	17	1	6.25	1			1		
192	บ้านตาแก ก	54	2	175	6	55	3	284	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25						16	16	0	0.00	1		1				
193	เขวาสีศึกษา ก	24	2	89	6			113	8	1	8	9	1		10	11	0	0	2	2	22.22							12	12	3	33.33	1		1				
194	บ้านหินปูน (ครูอัตราจ้าง/อ.ก.)	28	2	52	6	20	3	100	11	1		11	12	1		11	12	0	0	0	0	0.00	1	1				13	12	0	0.00	1		1				
195	บ้านปลัด ก	33	2	110	6			143	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33						12	12	0	0.00				1			
196	บ้านตะแบก ส	9	2	54	6			63	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00						8	8	1	14.29	1		1				
197	บ้านแพงพวย ส	25	2	64	6			89	8	1		8	9	1		6	7	0	0	-2	-2	-22.22						8	8	-1	-11.11	1		1				
198	บ้านโคกขุม ส	29	2	76	6			105	8	1		8	9	1		7	8	0	0	-1	-1	-11.11						9	9	0	0.00	1		1				
199	บ้านปราสาท ส	19	3	27	6			46	9	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29						7	7	0	0.00				1			
200	วัดโคกเจริญ ส	10	2	61	6			71	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00						1	8	9	2	28.57	1		1			
201	บ้านป่าชัน ก	52	2	141	6	104	4	297	12	1	1	16	18	1	1	14	16	0	0	-2	-2	-11.11						1	17	18	0	0.00	1	1				
202	บ้านปะทัดวิทยา ก	39	2	124	6			163	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33						11	12	0	0.00	1	1					
203	บ้านมะม่วง ก	35	2	130	6	60	3	225	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00						1	16	17	1	6.25			1			
204	อนุบาลบ้านสะเดา ก	72	2	205	7	83	3	360	12	1	1	15	17	1	1	16	18	0	0	1	1	5.88						19	19	2	11.76	1		1				

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์				คิดเป็น เปอร์ เซ็นต์	มาช่วย ไปช่วย	พนักงาน ราชการ/ ครูผู้สอน	ที่ เกือบ/ สมง.	ครู วิชากร งบอุดหนุน	บุคลากร/ ครุฑา	บุคลากร /วิชา	ที่สอน เด็กพิการ	รวม พนักงาน ราชการ	ครู ภูมิปัญญา วิชา	+ เกิน/- ค่า	คิดเป็น เปอร์ เซ็นต์	บุคลากร โรงเรียน	นักการ การ โรง (เดิม)	นักการ การโรง (ใหม่)	ลูกจ้าง ประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	ครู	รวม																
205	บ้านบุญช่วย ก	46	2	146	6	80	3	272	11	1	1	14	16	1		15	16	0	-1	1	0	0.00						1	16	17	1	6.25			1		
206	วัดพลับพลา ก	48	2	145	6	67	3	260	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25		1			16	16	0	0.00	1	1					
207	บ้านโคกโพธิ์ ล	15	2	38	6			53	8	1		6	7	1		5	6	0	0	-1	-1	-14.29		2			8	8	1	14.29	1			1			
208	วัดสำโรง ก	57	2	242	10	97	3	396	15	1	1	19	21	1	1	19	21	0	0	0	0	0.00					1	21	22	1	4.76	1	1				
209	บ้านตะโกรี ล	23	2	79	6			102	8	1		8	9	1		10	11	0	0	2	2	22.22		1			1	12	13	4	44.44				1		
210	บ้านเสม็ด ก	39	2	139	6	74	3	252	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00					16	16	0	0.00	1			1			
211	บ้านประคู้ ก	22	2	98	6			120	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33	1		1		12	13	1	8.33	1	1					
212	พุทธบารมี ก	32	2	126	6	53	3	211	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00	1	1			1	17	17	1	6.25	1			1		
213	วัดบ้านโคกเหล็ก อ	70	3	264	11	123	4	457	18	1	1	23	25	1	1	23	25	0	0	0	0	0.00					1	25	26	1	4.00	1	1				
214	บ้านกระสังสามัคคี ก	54	2	197	7	106	4	357	13	1	1	17	19	1	1	17	19	0	0	0	0	0.00					1	19	20	1	5.26			1			
215	บ้านโคกขามพันนา ล	9	2	26	6			35	8			4	4	1		5	6	1	0	1	2	50.00		1			7	7	3	75.00				1			
216	วัดบ้านตาเสา ก	63	2	209	6	96	3	368	11	1	1	14	16	1	1	17	19	0	0	3	3	18.75	1		1	1	20	23	7	43.75	1			1			
217	บ้านมะขามหวานตะวัน ก	33	2	95	6	42	3	170	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	0.00					16	16	0	0.00	1			1			
218	บ้านกศ (สุตาประชาอุปถัมภ์) ล	7	2	62	6			69	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00					1	7	8	1	14.29	1			1		
219	บ้านตะโกบำรุง ก	2	1	85	6	36	3	123	10	1	1	13	15	1		14	15	0	-1	1	0	0.00		1			1	16	17	2	13.33	1			1		
220	บ้านโชคกราด ล	14	2	81	6			95	8	1		8	9	1		7	8	0	0	-1	-1	-11.11		1			1	9	10	1	11.11	1	1				
221	วัดบ้านเมืองโพธิ์ ก	72	2	265	11	210	6	547	19	1	1	25	27	1	1	29	31	0	0	4	4	14.81					1	1	31	33	6	22.22	1	2			

บัญชีสำรวจจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตรากำลังครู ลูกจ้างประจำ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

สำรวจ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	โรงเรียน	ก่อนประถม		ประถม		มัธยม		รวม		เกณฑ์ กคศ.				จ.18				+ เกินเกณฑ์ /-ค่า เกณฑ์				คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	นายชว	ไปช่วย	พนักงานราชการ/ครูผู้สอน	ที่เลือก/ส่ง	ครูจ้างสอน	บุคลากร/อัตรากำลัง	บุคลากร/อัตรากำลัง	อัตรากำลัง	รวมพนักงานราชการ	ครูจ้างสอน	+ เกิน/-	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	อัตรากำลังโรงเรียน	อัตรากำลัง (เต็ม)	อัตรากำลัง (ใหม่)	ลูกจ้างประจำ
		นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	ผอ.	อ.พิเศษ	ครู	รวม	ผอ.	อ.พิเศษ	ครู	รวม	ผอ.	อ.พิเศษ	ครู	รวม																	
222	บ้านจบก ล			11	5			11	5			4	4			2	2	0	0	-2	-2	-50.00								3	3	-1	-25.00			1		
223	วัดบ้านสวายจิกน้อย ล	30	2	74	6			104	8	1		8	9	1		8	9	0	0	0	0	0.00							10	10	1	11.11	1		1			
224	วัดบ้านสนวน ก	51	2	166	6	44	3	261	11	1	1	14	16	1		14	15	0	-1	0	-1	-6.25				1	16	17	1	6.25	1	1						
225	วัดบ้านใหม่ ก	0		136	6	50	3	186	9	1	1	12	14	1		12	13	0	-1	0	-1	-7.14				1	15	16	2	14.29					1			
226	บ้านเพชรประชาสามัคคี ก	27	2	100	6			127	8	1	1	10	12	1		10	11	0	-1	0	-1	-8.33	1	2				13	12	0	0.00	1				1		
227	อนุบาลห้วยราช ก	76	2	380	14			456	16	1	1	20	22	1	1	19	21	0	0	-1	-1	-4.55				1	21	22	0	0.00	1	1						
228	บ้านดวน ล	14	2	61	6			75	8	1		6	7	1		6	7	0	0	0	0	0.00						8	8	1	14.29	1					1	
	สพ.บุรีรัมย์ เขต 2																																					
	รวม	6502	481	24009	1485	5233	244	35744	2210	214	114	2384	2712	215	58	2388	2661	1	-56	4	-51		3	4	124	5	8	0	7	92	2786	2891	179		177	99	102	28

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2

เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย

การยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบที่ ๒

โดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ครู อันดับ.....

วิทยฐานะ.....

โรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สารบัญ

หน้า

สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖	.....
คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (กรณีอายุราชการน้อยกว่า ๕ ปี)	.....
๑. เหตุผลในการขอย้าย ตามตัวชี้วัดที่ ๑	.....
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย	.....
- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส	.....
- สำเนาทะเบียนสมรส	.....
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	.....
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่ ๒	.....
- รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ (ถ้ามี)	.....
- ประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสานงานสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ (ถ้ามี)	.....
- ประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	.....
- ประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (ถ้ามี)	.....
๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่ ๓	.....
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่ ๔	.....
๔.๑ ภาระงานสอน ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑	.....
- ตารางสอนปัจจุบัน (ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)	.....
๔.๒ ภาระงานประสบการณ์สอน ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒	.....
๕. การศึกษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่ ๕	.....
๖. อายุราชการ ตามตัวชี้วัดที่ ๖	.....
๗. สรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน (ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า) ตามตัวชี้วัดที่ ๗	.....

หมายเหตุ

เพื่อประโยชน์ในการให้คะแนนตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒
โปรดจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ต่อไปให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้ายดังกล่าว ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น และให้ดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอวารธรรม)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และเพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้ายซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ
ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวม
ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจาก
จะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอก
ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน
๒. อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน กรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า
เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
และไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ ๓ ต้องไม่เป็นอนุกรรมการ
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษานั้น

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือ เพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายในข้อ ๘.๒.๑ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลในการขอย้าย

๒.๒ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒.๕ กำรรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ อยุรชการ

๒.๗ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผูเรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๑ ให้ยื่นภายในเดือนมกราคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคมของปีเดียวกัน และให้ผูมีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ให้ยื่นภายในเดือนมกราคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีเดียวกัน และให้ผูมีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายในแต่ละรอบ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้ายให้เป็นไปตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ และกำหนดแบบการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๔.๓ จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การย้ายมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในระยะเริ่มแรกหากระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ตามที่ปฏิบัติอยู่เดิมไปพลางก่อน



๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

ทั้งนี้ แบบคำร้องขอย้ายฯ ควรมีสาระสำคัญ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้าย สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเอกที่ทำการสอนปัจจุบัน ประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่ขอย้าย สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง เหตุผลในการขอย้าย ความเห็นของผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อนึ่ง การให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย นอกจากความเห็นว่าเป็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายแล้ว จะต้องให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมด้วย โดยในส่วนของผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่าปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูจำนวนเท่าใด และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวนเท่าใด และต้องการข้าราชการครูสาขาวิชาเอกใดมาทดแทน สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้าบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอลอนการยื่นคำร้องย้าย ให้ดำเนินการก่อนที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี จะพิจารณา

๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี



๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และนำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาไปประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามปฏิทิน การย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้าย ไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาให้ความเห็นว่าจะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้นตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓ แล้วแต่กรณี

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๘.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งหากมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาใดแล้ว สถานศึกษานั้นควรมีข้าราชการครูเหลืออยู่ ที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน หรือมีการบริหารอัตรากำลังทดแทนข้าราชการครูที่ย้ายออกได้ทันที เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับ การจัดการเรียนการสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยการพิจารณาย้ายให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้



๑) พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีสาขาวิชาเอกที่ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๒) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๓) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือ ข้อ ๒) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑) - ข้อ ๓) ในแต่ละข้อให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง และให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ในแต่ละรอบ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น



๘.๒.๓ การพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ที่กำหนดให้คำสั่ง มีผลในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสามารถไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๒ โดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำสำระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุ และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้ายความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้นั้นย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาได้แล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น โดยให้ดำเนินการ ตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผล ให้ชัดเจน

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอเหตุผลและ ความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา



๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใด มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและ อัตรากำลังเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้อง ขอย้ายหรือไม่ก็ได้

จ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของการย้ายทุกกรณี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ฉ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายในแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติดังกล่าว โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายกรณีปกติต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการย้าย



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%; padding: 5px; text-align: center;">สังกัด ที่ขอย้าย</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> กรมส่งเสริมการเรียนรู้ <input type="radio"/> อื่น ๆ </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">กรณี ที่ขอย้าย</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ-กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง </td> </tr> </table>	สังกัด ที่ขอย้าย	<input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> กรมส่งเสริมการเรียนรู้ <input type="radio"/> อื่น ๆ	กรณี ที่ขอย้าย	<input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ-กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
สังกัด ที่ขอย้าย	<input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> กรมส่งเสริมการเรียนรู้ <input type="radio"/> อื่น ๆ				
กรณี ที่ขอย้าย	<input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ-กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง				

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> ตัดเงินเดือน <input type="radio"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="radio"/> ว่ากล่าวตักเตือน <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> กันตาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="radio"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="radio"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="radio"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="radio"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....	<input type="radio"/> ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕)..... </p>	<p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ .....เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้ <u>ไม่เกิน ๓ อำเภอ</u> (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑ <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ <input type="radio"/> ขอระงับการย้าย</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p>		
<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>		<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี..... เหตุผล.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครุราชย์ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครุวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน .....เดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน .....เดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ย้าย
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ | จำนวน ๑ ชุด |


ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการย้ายกรณีปกติให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และการย้ายปรับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไม่ได้จัดทำระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงให้ใช้การย้ายตามที่ปฏิบัติอยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

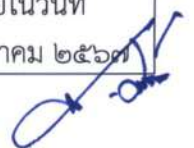
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๗/๑๐.๐๓.๒๕๖๗ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๗/๑๐.๐๓.๒๕๖๗ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.		
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพ. ไป สังกัด สพ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด สังกัด (สพท./สศศ.) รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์.....		การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> รอบที่ ๑ <input type="radio"/> รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. <input type="radio"/> ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว) () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ (๑) ปริญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี)..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑. เหตุผลในการขอย้าย <input type="radio"/> ๑) กลับภูมิลำเนา <input type="radio"/> ๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่ร่วมกับคู่สมรส <input type="radio"/> ๓) อื่น ๆ ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="radio"/> ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน รวม ปี เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) ภาระงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน <input type="radio"/> ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน..... อำเภอ (๒) โรงเรียน..... อำเภอ (๓) โรงเรียน..... อำเภอ ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) สถานศึกษาใดก็ได้..... <input type="radio"/> (๒) ขอร้องรับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอร้องรับ หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ)..... การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล <input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ, ๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน.....ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ,</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>
<p align="center">ประวัติการรับราชการ</p>	<p align="center">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p>	
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๔. การลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ, <p align="center">ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	