



ประกาศโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒  
\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีความประสงค์รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไปและกลุ่มงานกิจการนักเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานตามคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นครูอัตราจ้างโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ๑ ตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน ๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๑ ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

- ๑.) งานเอกสารและงานธุรการต่างๆ
- ๒.) ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
- ๓.) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

- ๑.) งานเอกสารและงานธุรการต่างๆ
- ๒.) ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
- ๓.) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.) มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๔ - ๔๐ ปี
- ๒.) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ตามข้อ ๑.๑) หรือสาขาวิชาสังคมศึกษา (ตามข้อ ๑.๒)
- ๓.) มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตการสอน
- ๔.) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเหมาะสมกับอาชีพครู
- ๕.) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.) ไม่เป็นผู้พิการ มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๗.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๘.) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙.) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กระระหว่างประเทศ

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันสมัคร**

- ๑.) ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา หรือใบประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูและใบรายงานการศึกษา (ป.บัณฑิต) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตการสอนจากคุรุสภา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.) ใบรับรองแพทย์โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรงเรีอรั้ง จากโรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

**หมายเหตุ** เอกสารทุกรายการให้มีการรับรองความถูกต้อง

**๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัยและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๑ โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๑ โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

**๖. วันเวลาในการสอบสัมภาษณ์และสอบคัดเลือก**

สัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพอื่น ๆ หรือทดสอบการสอนในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**หมายเหตุ**

- ๑.) นำหลักฐานการศึกษาฉบับจริงมาแสดงในวันสอบคัดเลือก
- ๒.) เตรียมการทดสอบการออกหนังสือราชการ/บันทึกข้อความ

**๗. ประกาศผลการคัดเลือก**

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๑ โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

**๘. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๑ โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย กรุงเทพมหานคร และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อมูลการติดต่อ โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๓๑๑-๕๑๘๕ (ต่อ ๑๒๓)

หรือ ครูวิวิธยา ๐๙๕-๕๕๘-๗๓๔๓ , ครูจินดารัตน์ ๐๙๕-๖๓๖-๒๒๖๒

อนึ่ง ถ้าหากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้รับสัญญาจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีรวัฒน์ เลื่อนฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย



โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย  
โบสถ์มกราคม

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... เลขบัตรประชาชน.....  
 วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....  
 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ..... วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....  
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่.....  
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  อื่นๆ โปรดระบุ.....  
 ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร..... เงินเดือนที่ต้องการ.....

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	วิชาเอก	วิทยาลัย/ มหาวิทยาลัย	จังหวัด	วัน/เดือน/ปี เริ่ม-จบการศึกษา
ระดับปริญญาตรี					
ระดับปริญญาโท					
อื่นๆระบุ					

3. ประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน	สถานที่ตั้ง	ตำแหน่ง	สาเหตุที่ออก	วัน/เดือน/ปี เริ่ม-ออก

4. ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว)..... เกี่ยวข้องเป็น..... อาชีพ.....  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

5. สภาพร่างกาย แข็งแรงไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามที่ระบุไว้ใน ก.พ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏว่าข้อความที่กล่าวนี้เป็นเท็จ ผู้ว่าจ้าง  
 สามารถพิจารณาเลิกจ้างหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร และข้าพเจ้าจะไม่ใช้อิทธิพลหรือเอกสิทธิ์ที่มีอยู่ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ  
 ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่ .....