

## รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมในวันรายงานตัวฯ

### 1. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัวฯ

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทุกรายจัดเตรียมและส่งเอกสารในวันรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงเลือกสถานศึกษาเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยเรียงลำดับของเอกสาร ดังนี้

(1) ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ (ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกติดป้ายแสดงหมายเลขในเอกสาร โดยกำหนดเป็นเอกสารแนบหมายเลข 1)

(2) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ (ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกติดป้ายแสดงหมายเลขในเอกสาร โดยกำหนดเป็นเอกสารแนบหมายเลข 2)

(3) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับกลุ่มวิชาหรือทาง หรือคุณวุฒิ ที่ประกาศรับสมัคร (หากเป็นภาษาอังกฤษให้แนบใบ Transcript ที่เป็นฉบับภาษาไทยด้วย) ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันรับสมัครสอบคัดเลือก วันสุดท้าย จำนวน 1 ฉบับ (ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกติดป้ายแสดงหมายเลขในเอกสาร โดยกำหนดเป็นเอกสารแนบหมายเลข 3)

(4) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) (ในกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณวุฒิ ป.บัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง) (ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกติดป้ายแสดงหมายเลขในเอกสาร โดยกำหนดเป็นเอกสารแนบหมายเลข 4)

(5) สำเนาหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ดังนี้

(5.1) กรณี ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก สมัครสอบในกลุ่มวิชา/ทาง ที่มีได้ยกเว้นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฯ จำนวน 3 กลุ่มวิชา (กลุ่มวิชารหัส 101-104) ต้องมีสำเนาหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ได้แก่ 1) หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 หรือ 2) หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือ 3) หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ระหว่างการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และหรือดำเนินการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งได้ฉบับใหม่ที่ขอต่ออายุใบประกอบฯ แล้ว ให้นำสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฉบับเดิมที่หมดอายุ แนบมาพร้อมกับฉบับใหม่ด้วย (ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกติดป้ายแสดงหมายเลขในเอกสาร โดยกำหนดเป็นเอกสารแนบหมายเลข 5)

(5.2) กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก สมัครสอบในกลุ่มวิชา/ทาง ที่ยกเว้นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฯ จำนวน 10 กลุ่มวิชา (กลุ่มวิชาในรหัสอื่น ๆ ยกเว้น 101 – 104) ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแสดงหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู เช่นเดียวกับกับข้อ 5.1 (ถ้ามี) แต่หากผู้ได้รับการคัดเลือก รายใดยังไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูฯ หรือมีหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (มีอายุ 2 ปี) ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ดำเนินการบันทึก



ข้อมูลในแบบขออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (คส.09.10) และยื่นเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบคำขออนุญาตฯ ในวันแสดงความจำนงเลือกสถานศึกษา (รายละเอียดเพิ่มเติมดังเอกสารแนบท้ายประกาศส่วนที่ 4)

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกติดป้ายแสดงหมายเลขในเอกสาร โดยกำหนดเป็นเอกสารแนบหมายเลข 6)

(7) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกติดป้ายแสดงหมายเลขในเอกสาร โดยกำหนดเป็นเอกสารแนบหมายเลข 7)

(8) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกติดป้ายแสดงหมายเลขในเอกสารฉบับจริง โดยกำหนดเป็นเอกสารแนบหมายเลข 8)

(9) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกติดป้ายแสดงหมายเลขในเอกสาร โดยกำหนดเป็นเอกสารแนบหมายเลข 9)

ในการนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกแผ่น พร้อมระบุชื่อ รหัสวิชา ชื่อกลุ่มวิชา และเลขประจำตัวสอบ (ยกเว้นเอกสารใบรับรองแพทย์ซึ่งกำหนดให้แนบฉบับจริง) โดยให้ติดป้ายแสดงหมายเลขในสำเนาเอกสาร และจัดเรียงเอกสารตามที่กำหนดไว้ในข้างต้น

## 2. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.ค.ศ. 16)

กำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือก และประสงค์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง จัดเตรียมรูปถ่ายหน้าตรง แต่งเครื่องแบบพิธีการ (ปกตินิว) ประดับอินทราธนู มีช่อชัยพฤกษ์ มีดอก 3 ดอก ไม่ติดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด 2.5 x 3 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป รายละเอียดสามารถดูได้จากเว็บไซต์ กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล สำนักอำนวยการ <http://benet.vec.go.th> (ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับรูปถ่ายเพิ่มเติม : 02-026-5555 ต่อ 1400)

