



ประกาศโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เลขานุการ สำนักงานผู้อำนวยการ
งบประมาณรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เลขานุการ
สำนักงานผู้อำนวยการ ด้วยงบประมาณรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
จำนวน ๑ อัตรา ดั่งนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเงื่อนไขการจ้างตามสัญญา

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่เลขานุการ สำนักงานผู้อำนวยการ
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองหรือตำแหน่งข้าราชการอื่น
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ (เลขานุการ)

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา สาขาวิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในงานเอกสาร สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้ เช่น Infographic, Microsoft Office, Photoshop ฯลฯ
๓. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และประสานงานระหว่างหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

รับสมัครคัดเลือก ณ ห้องงานบุคคล อาคาร สธ.๙ ชั้น ๑ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี โทร. ๐-๒๕๕๓-๗๐๓๐ , ๐-๒๕๕๓-๘๓๑๑ ต่อ ๙๑๐๑ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. หรือทำการสมัครผ่านช่องทางอีเมล hmr@skn.ac.th ในระหว่างวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบ

- ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.
- ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทำายประกาศ พิมพ์ใบสมัคร และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัคร ส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ทางอีเมล hmr@skn.ac.th
- ๕.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๕.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี และทางเว็บไซต์โรงเรียน (<http://www.skn.ac.th/>)

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- ๗.๑ ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ๗.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. กำหนดวัน เวลา และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี และทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (<http://www.skn.ac.th/>)

๑๐. การดำเนินการจัดจ้าง

- ๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ทางโรงเรียนจะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มาทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่เลขานุการ สำนักงานผู้อำนวยการ (เลขานุการ) โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์
- ๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวหากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
- ๑๐.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

ปฏิทินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เลขานุการ สำนักงานผู้อำนวยการ
งบประมาณรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๒	รับสมัคร	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๔	สอบคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	

*** ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ห้องบุคคล อาคาร ๙ ชั้น ๑
โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี หรือทางอีเมล hrm@skn.ac.th โทร. ๐๒-๙๖๑-๘๘๙๑-๓ ต่อ ๒๐๐
หรือ ๐๘๙-๐๙๑-๙๖๒๒ (ครูพรณี ศรีสุระ) ในวันและเวลาราชการ

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคล
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เลขานุการ สำนักงานผู้อำนวยการ
งบประมาณรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี



เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคล ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... ID LINE
๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
 สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ ใบแสดงผลการเรียน(Transcript)
 สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์
 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร
เข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง
สิทธิใดๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.